

Петровский колледж

СРЕДА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Инструкция. Редактирование и импорт элементов ЭК

СОДЕРЖАНИЕ

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕМ И ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА

ИМПОРТ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕМ И ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА: настройки ограничений доступа по дате/времени, группам,

ОПИСАНИЕ ТЕМЫ. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТЕМ И ЭЛЕМЕНТОВ

- Заходим в курс
- Включаем режим «РЕДАКТИРОВАНИЕ»
- Переходим к нужной теме
- В режиме «РЕДАКТИРОВАНИЕ» темы делаем настройки в параметре «ДОБАВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЕ». При необходимости, тему можно полностью скрыть (т.е. сделать недоступной) для студентов

Далее, рассматривается вариант добавления ограничений по доступу для элементов темы (на примере лекции). При необходимости, элементы можно полностью скрыть (т.е. сделать недоступными) для студентов

Далее, рассматривается параметр переноса элемента из одной части темы в другую (напротив каждого элемента в курсе есть кнопка по переносу элемента. Также, рядом с темой, в левом верхнем углу над серой полоской, есть эта кнопка)

Далее, рассматривается вариант редактирования названия темы и элементов темы (при наведении мышкой на тему или элемент появляется знак *Д* для редактирования). В описании темы можно указать информацию для студентов:



Таким образом, в пределах ОДНОГО курса можно размещать материалы для разных групп и работать нескольким преподавателям.

Видеоинструкция

1. После успешного входа в СДО Вы попадаете на главную страницу Системы, где доступен перечень курсов. Для быстрого перехода к нужному курсу можно воспользоваться строкой поиска (внести название курса, номер группы или ФИО преподавателя) или перейти в личный кабинет, где в виде списка отображаются все курсы, на которые Вы зачислены (включая курсы прошлого учебного

ГОДА) Курсы • Отделение общеобразовательных программ • 1 Социально-правовое отделение • 2 Отделение международных программ, туризма и сервиса • 3 Отделение промышленных технологий и судостроения • 4 Отделение экономики и финансов • 5 Отделение экономики и финансов • 5 Отделение информационных технологий • Потоковые дисциплины • Отделение заочного обучения • Воспитательная и профилактическая работа 2. Далее, входите в курс по УД/ПМ, в который нужно импортировать элементы (Эта функция действует только между своими курсами!!!). Откроется главная страница Вашего курса. Выбираете «Настройки» -«Импорт»

«: Настройки	÷ ≎ - ⊡
 Управление курсом 	
🏟 Редактировать настройки	
🖋 Завершить редактирование	
🏟 Завершение курса	
> Пользователи	
т Фильтры	
> Отчеты	
🔅 Настройка журнала оценок	
> Значки	
🚯 Резервное копирование	
1 Восстановить	
торт 1	

3. Далее, указываете тот курс, из которого нужно перенести элементы. Возможно, этот курс будет отображаться сразу в списке, но в большинстве случаев нужно воспользоваться поисковой строкой, где пропечатать название курса из которого произведем импорт элементов

высерите курс	наидено	более 10 курсов, отображаются только первые 10 результато	в.
		Краткое название курса	Полное название курса
	0	Петроколледж	СПб ГБПОУ "Петровский колледж"
	0	Анат.физ.человека 2809	Анат.физ.человека 2809
	0	Диетология 2809	Диетология 2809
	0	ДОП Пробоотборщик 1870	ДОП Пробоотборщик 1870
	0	Прирадопальз.охр. 1770	Природопольз.охр. 1770
	0	Прирадопольз.охр. 1870	Природопольз.охр. 1870
	0	Введ в пр-иссл.д. 29-43	Введ в пр-иссл.д. 29-43
	0	Литература 19-29	Литература 19-29
	0	Литература 29-08	Литература 29-08
	0	Литература 29-43	Литература 29-43

4. После этого, выбираем нужный курс и нажимаем кнопку «**Продолжить**»



5. Далее, переходим в раздел «Первоначальная настройка», в которой указываем настройки импорта (указать галочками элементы как на изображении). После этого, нажимаем кнопку «Далее»



6. Переходим в раздел «Настройка схемы». На этой странице отображается содержание курса, из которого переносим элементы, нам нужно только их отметить. Можно перенести все сразу, а можно отметить галочкой отдельные элементы. После этого, нажимаем кнопку «Далее»

Включить:	
Выбрать	Все / Пусто (Показать типы параметров)
Общее	
Объявления 🚘	
В помощь студенту (конс /льтации) 届	
Порядок изучения электронного курса "Компьютерное модели рование"	
Раздел 1. Информ ционное обеспечение професси нальной деятельности. Тема 1. В ведение. Роль информа ционных технологий в професси нальной деят <mark>е</mark> льности	
Практическая работа №1 🌄	
Самостоятельная работа №1 🛃	
Самостоятельная рабста №2 🛃	

7. Переходим в раздел «Просмотр и подтверждение». На этой странице отображаются элементы курса, которые мы отметили для переноса и те, которые нам не нужно импортировать. Если мы обнаружили, что упустили какой-то элемент для переноса или указали лишний, то возвращаемся на шаг назад и см. пункт выше. После этого, нажимаем кнопку «Выполнить импорт»

Настройки импорта	
Включать элементы и ресурсы	\checkmark
Включать блоки	×
Включать фильтры	×
Включать события календаря	×
Включать банк вопросов	\checkmark
Включать группы и потоки	×
Включать компетенции	\checkmark
Включенные элементы:	
Общее	
Объявления 🔁	×
в помощь студенту (консультации) 🔁	*
Порядок изучения электронного	
курса "Компьютерное	
Тема 3.4. Использование мультимедиа технологии в компьютерном моделировании. Компьютерные презентации	×
Мультимедийные презентации в учебной и профессиональной деятельности 🚹	×A
Практическая работа №17 💄	Х А
Практическая работа №18 👃	× A
Итоговый тест 🔬	× A
Тема 10	×
[Назад Отмена

8. После этого система сообщит, что импорт завершен. Нажимаем кнопку «Продолжить»

Комп.моделир. 3606		
🏟 > Мои курсы > Комп.моделир. 3606 > Импорт		
Импорт завершен. Нажмите «Продолжить» для возвращения к курсу.		
	Продолжить	

9. После этого откроется страница курса, в который мы перемещали элементы



Видеоинструкция